

## Hoe moet u de vakantie van een werknemer vaststellen?

In de horeca CAO staat dat de werkgever en werknemer in onderling overleg de tijdstippen van aanvang en einde van de vakantie vast moeten stellen. De werknemer moet het verzoek schriftelijk indienen. Reageert de werkgever hier niet binnen 2 weken op dan is de vakantie goedgekeurd conform de wensen van de werknemer.

U kunt een vakantieverzoek om de volgende redenen afwijzen:

- De bezetting in het bedrijf is op het moment van de vakantie van de werknemer onvoldoende;
- Er is een onvoldoende vakantiesaldo (wat overigens wel aangevuld kan worden door bijv plusuren).

Een werknemer heeft recht op een vakantieperiode van drie aaneengesloten weken. Op verzoek van de werknemer of als de werkzaamheden dit noodzakelijk maken, kan de periode worden beperkt tot 2 weken. Wanneer dit gebeurt, heeft de werknemer nog wel 1 week tegoed.

Indien de werkgever door een gewichtige reden en na overleg met de werknemer het eerder vastgestelde tijdvak wijzigt, moet de werkgever de schade vergoeden die de werknemer hierdoor lijdt.

Het kan natuurlijk ook voorkomen dat u een verlofaanvraag weigert en de werknemer u mededeelt toch te zullen gaan. Hier kunt u uw werknemer een officiële waarschuwing voor geven. U waarschuwt uw werknemer dan dat er consequenties aan verbonden kunnen worden als hij/zij toch op vakantie gaat.

*Bron: KHN*